

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ASCOLI
PICENO

Oggetto: Indizione, ai sensi del D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., di avvisi pubblici, a titoli ed esami, per assunzioni a tempo determinato di un Dirigente Amministrativo per UOC Acquisti e Logistica e di un Dirigente Ingegnere Clinico in staff alla Direzione Generale.

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

- Di indire, per i motivi indicati nel documento istruttorio, l'avviso pubblico, a titoli ed esami, preordinato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato di un Dirigente Amministrativo per le esigenze, principalmente, dell'U.O.C. Acquisti e Logistica, secondo le norme contenute nello schema di bando che si allega alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale (All.1).
- Di indire, inoltre, per i motivi indicati nel documento istruttorio, l'avviso pubblico, a titoli ed esami, preordinato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato di un Dirigente Ingegnere Clinico da assegnare in staff alla Direzione Generale, secondo le norme contenute nello schema di bando che si allega alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale (All.2).
- Di precisare che le relative assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto del Piano Triennale del fabbisogno di personale 2024-2026, approvato con determina n. 6/AST_AP del 31/01/2024 .
- Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva impegno diretto di spesa in quanto trattasi di atto endoprocedimentale; gli oneri, quantificati presuntivamente in € 133.292,00 , saranno previsti nell'atto di attribuzione dei relativi incarichi.
- Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della Legge 412/91 e dell'art.39 della L.R.n.19/2022.



- Di dichiarare che il presente atto è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AST di Ascoli Piceno, ai sensi del comma 8 dell'art.39 della L.R. n.19/2022.

Il Direttore Generale
(Dr.ssa Nicoletta Natalini)

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
(Dott.ssa Paola D'Eugenio)

Il Direttore Sanitario
(Dr.ssa Maria Bernadette Di Sciascio)

Documento informatico firmato digitalmente



U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE E SUPPORTO ALL'AREA POLITICHE DEL PERSONALE

□ **Normativa ed atti di riferimento:**

- D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., recante ad oggetto: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- L.R. n. 19/2022, recante ad oggetto: "Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- D.lgs. n. 502/92 e s.m.i., recante ad oggetto: "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- DPR n. 483/1997 recante ad oggetto: "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".;
- Determina del Direttore Generale n. 6 del 31/01/2024 avente ad oggetto: "Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 AST di Ascoli Piceno";
- CC.CC.NN.LL. Area Funzioni Locali vigenti.

□ **Motivazione:**

La Direzione dell'AST di Ascoli Piceno, nell'ambito della riorganizzazione aziendale prevista dalla L.R. n. 19/2022 e del budget assegnato con DGRM n. 2074 del 29/12/2023, ha necessità di implementare la dotazione di dirigenti amministrativi in varie UOC giuridico-amministrative ma in particolare nella UOC Supporto Acquisti e Logistica per una più efficace gestione delle acquisizioni ai sensi del nuovo codice degli appalti di beni (comprensivi di farmaci e dispositivi medici), servizi e forniture nonché per l'autonomizzazione dell'azienda neocostituita dopo la soppressione di ASUR.

L'Azienda, invero, intende adottare un nuovo regolamento per gli acquisti che prevede la centralizzazione di tutte le procedure, ad esclusione di quelle relative ai lavori, sopra ai 5.000 euro centralizzando nel provveditorato un punto unico di acquisto, ciò al fine di massimizzare sia l'efficienza delle procedure che l'economicità degli approvvigionamenti.

La UOC Acquisti e Logistica, inoltre, ha ampliato l'ambito di responsabilità, essendo stata individuata quale unica responsabile dei magazzini aziendali non solo economici ma anche farmaceutici.

Tale novazione consentirà di tenere sotto controllo, con il supporto del personale sanitario, non solo la corretta gestione economica e la contabilizzazione delle merci ma anche di reingegnerizzare i processi in un'ottica di automazione degli stessi e riduzione degli sprechi.

La Direzione, inoltre, intende acquisire una figura professionale tecnica che, attraverso l'implementazione di modelli, sia assistenziali che organizzativi, rispondenti ai nuovi bisogni di salute della popolazione, aumenti la qualità dei servizi e garantisca la sostenibilità economica degli stessi.

Nello scenario attuale, sono inoltre da considerare, i vari contenuti progettuali da contestualizzare e i modelli organizzativi innovativi, in parte, previsti dal PNRR (Distretti, Case di Comunità "hub & spoke", Ospedali di Comunità, Centrali Operative Territoriali, da coordinare con PUA e CUP), in parte, legati all'introduzione e diffusione di nuove soluzioni di telemedicina e "smart hospital".

Risulta strategico per l'Azienda agire anche nell'efficientamento della gestione del percorso



chirurgico al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni entro le classi di priorità assegnate dalla componente sanitaria.

La volontà è quella di garantire il massimo efficientamento dei processi standardizzabili senza che questi ultimi, nella loro gestione, sottraggano tempo ed energie agli operatori sanitari e quindi ai pazienti. L'obiettivo è quello di garantire l'equilibrio delle risorse condivise secondo modalità funzionali ai processi orizzontali di cura, concordando in modo dinamico con le varie unità erogative la disponibilità di strutture, spazi, attrezzature e risorse umane, sulla base delle rispettive esigenze, collaborando contemporaneamente alla stesura di protocolli condivisi e indicatori di performance.

Da tale mission deriva la necessità di intervenire sui modelli organizzativi, al fine di snellire e semplificare i processi di acquisizione e gestione dei materiali e beni a supporto delle funzioni clinico-assistenziali, sviluppando una serie di strumenti di analisi e ri-progettazione dei processi alla luce di criteri di rinnovamento ed efficientamento e supportando tale evoluzione con le opportune soluzioni tecnologiche, andando ad eliminare le variabili che comportano inefficienza.

Al fine di implementare l'innovazione organizzativa come l'espressione della capacità di capire le trasformazioni del contesto ed anticiparne, ove possibile, le necessità l'Azienda intende puntare nella nell'organizzazione e nell'ingegnerizzazione dei processi produttivi, attività che necessariamente passa attraverso l'acquisizione di personale altamente specializzato.

In tale ottica la Direzione ha conferito mandato alla scrivente U.O.C. per la predisposizione degli atti finalizzati all'indizione di un Avviso Pubblico, a titoli ed esami, per assunzioni a tempo determinato delle seguenti figure professionali:

- un Dirigente Amministrativo per le esigenze, principalmente, dell'U.O.C. Acquisti e Logistica
- un Dirigente Ingegnere Clinico da assegnare in staff alla Direzione Generale

Stante la previsione contenuta nel Programma Triennale del Fabbisogno Personale 2024-2026, approvato con determina n. 6/AST_AP del 31/01/2024, si ritiene necessario procedere all'indizione di avvisi pubblici, a titoli ed esami, per assunzioni a tempo determinato di un Dirigente Amministrativo per le esigenze, principalmente, dell'UOC Acquisti e Logistica e di un Dirigente Ingegnere Clinico da assegnare in staff alla Direzione Generale, da emanare ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali sopra indicate e secondo l'allegato schema che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegati n. 1 e n. 2)

Si precisa che dal presente provvedimento non deriva impegno diretto di spesa in quanto trattasi di atto endoprocedimentale; gli oneri, quantificati presuntivamente in € 133.292,00 saranno previsti nell'atto di attribuzione dei relativi incarichi.

Per quanto sopra esposto



si propone

- Di indire, per i motivi indicati nel documento istruttorio, l'avviso pubblico, a titoli ed esami, preordinato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato di un Dirigente Amministrativo per le esigenze, principalmente, dell'U.O.C. Acquisti e Logistica, secondo le norme contenute nello schema di bando che si allega alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale (All.1).
- Di indire, inoltre, per i motivi indicati nel documento istruttorio, l'avviso pubblico, a titoli ed esami, preordinato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato di un Dirigente Ingegnere Clinico da assegnare in staff alla Direzione Generale, secondo le norme contenute nello schema di bando che si allega alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale (All.2).
- Di precisare che le relative assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto del Piano Triennale del fabbisogno di personale 2024-2026, approvato con determina n. 6/AST_AP del 31/01/2024 .
- Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva impegno diretto di spesa in quanto trattasi di atto endoprocedimentale; gli oneri, quantificati presuntivamente in € 133.292,00, saranno previsti nell'atto di attribuzione dei relativi incarichi.
- Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della Legge 412/91 e dell'art.39 della L.R.n.19/2022.

Di dichiarare che il presente atto è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AST di Ascoli Piceno, ai sensi del comma 8 dell'art.39 della L.R. n.19/2022.

Si richiede la pubblicazione all'*Albo on line*:

INTEGRALE (comprensiva di tutti gli allegati ovvero escludente uno o più allegati specificati nel campo "allegati")

Il Direttore U.O.C.
Organizzazione Risorse Umane e Supporto
all'Area Politiche del Personale
Dott. Massimo Esposito

Documento informatico firmato digitalmente



ALLEGATI

All.1: avviso pubblico per assunzione a tempo determinato di un posto di Dirigente Amministrativo per le esigenze dell'UOC Acquisiti e Logistica.

All.2: avviso pubblico per assunzione a tempo determinato di un posto di Dirigente Ingegnere Clinico in staff alla Direzione Generale.

